



VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN RØDOVREGAARDS VILLABY



§ 1. Foreningens navn

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Rødovregaards Villaby". Dens hjemsted er Rødovre kommune. Glostrup ret er værneting i sager, der angår medlemsforholdet og dertil knyttede rettigheder og pligter.

§ 2. Foreningens formål

Foreningens formål er ved sammenslutning af dem, der er eller måtte blive ejere af parceller fra "Rødovregaard's" udstykning eller parceller ved veje, der grænser op til dette område, at varetage disses interesser, samt at bevare området som et villakvarter.

I øvrigt varetager foreningen medlemmernes fælles interesser udadtil, bl.a. overfor offentlige myndigheder, såvel som indadtil ved fremme af alt, som skønnes gavnligt for parcellernes brug og udnyttelse. Endvidere kan foreningen indgå samarbejde med kommunens øvrige foreninger.

§ 3. Medlemmer

Medlemmer er ejerne af de under § 2 nævnte parceller og medlemspligten følger parcellen, hvad enten ejerforholdet hviler på skøde eller købekontrakt. Ved en parcels opdeling i ejerlejligheder påhviler medlemskabet ejerforeningen.

§ 4. Indmeldelse

Ved salg af en parcel indtræder køber og sælger udtræder som medlem af foreningen fra den i købsaftalen aftalte overtagelsesdag. Køber af parcellen underretter kassereren om ejerskiftet samt om sit navn og adresse. Ved adresseændring skal kassereren ligeledes underrettes.

Sælger hæfter sammen med køber for eventuelle restancer, der måtte være opstået før meddelelse om ejerskiftet er givet, dog under alle omstændigheder indtil overtagelsesdagen.

Sælger har ved udtrædelse som medlem ikke krav på nogen andel af foreningens formue

§ 5. Kontingent

Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling, og opkræves for det indeværende år i april. Er kontingentet ikke indbetalt inden en måned efter forfaldsdagen, er foreningen berettiget til at lade det inddrive, dog skal der gives meddelelse herom. Ved påmindelse om manglende betaling, opkræves et gebyr som fastsættes på foreningens generalforsamling. Overgår restancen til inkassation, skal de dermed forbundne udgifter, herunder advokatsalær betales af restanten.

§ 6 Hæftelse

Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser, udover betaling af det vedtagne kontingent og der kan ikke ved ændring af foreningens vedtægter ændres herved.

§ 7 Hensyntagen

Foreningen opfordrer medlemmerne til godt naboskab og generel hensyntagen. Dette særligt i forhold til renholdelse af fortove, støj og røg, samt i forhold til hold af husdyr.

Overtræder et medlem foreningens regler om hensyntagen til øvrige medlemmer og fremkommer der skriftlig klage herom fra andre medlemmer af foreningen, kan bestyrelsen vejlede klageren i forhold til anmeldelse af forholdet til relevante myndigheder.

§ 8. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Med mindre andet er bestemt, træffes alle beslutninger med simpelt flertal.

Vedtagelse af forslag,

- der medfører udgifter, der ikke kan indeholdes indenfor det udsendte budgetforslag
- om vedtægtsændringer,
- om nedlæggelse af foreningen

kræver tilslutning fra mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer.

Vedtages en beslutning om nedlæggelse af foreningen, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget på ny skal vedtages med tilslutning fra mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer.

En beslutning om nedlæggelse af foreningen skal herefter godkendes af kommunen som påtaleberettiget på de deklarerationer, der foreskriver pligt til medlemskab af foreningen. Godkender kommunen nedlæggelsen, skal kommunen samtidig træffe bestemmelse om, hvorledes foreningens formue skal fordeles blandt medlemmerne.

§ 9. Den ordinære generalforsamling

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i maj, og indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved meddelelse på foreningens hjemmeside og på foreningens Facebook gruppe.

Med indvarslingen til generalforsamlingen medfølger dagsorden for generalforsamlingen

Samtidig med meddelelse om indvarsling og dagsorden offentliggøres det reviderede regnskab for det forløbne år samt budgettet for det kommende år på foreningens hjemmeside. Det samme kan samtlige forslag til behandling på generalforsamlingen, hvilket skal fremgå af indvarslingen. Såfremt ovenstående ikke offentliggøres på hjemmesiden, skal det medfølge ved indvarslingen til generalforsamlingen. Et eksemplar af ovenstående skal endvidere kunne rekvireres hos foreningens sekretær.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være indgivet til formanden senest 1. april.

§10 Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskab for det forløbne år
4. Budget for det kommende år, herunder fastsættelse af bestyrelsens honorar, andre honorarer og godtgørelser, samt foreningens årlige kontingent og fastsættelse af gebyr ved påmindelse om manglende betaling.
5. Indkommende forslag med et kort resume af det enkelte forslag. Forslag om vedtægtsændringer skal dog gengives i deres helhed
6. Valg af formand i de ulige år.
7. Valg af kasserer i de lige år.
8. Valg af bestyrelsen med en angivelse af hvilke bestyrelsesmedlemmer der er på valg.
9. Valg af suppleanter.
10. Valg af revisorer og revisorsupleant.
11. Eventuelt

Får bestyrelsen beretningen forkastet på generalforsamlingen, skal der inden 3 uger derefter indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor beretningen er første sag på dagsordenen.

Bliver den atter forkastet, skal bestyrelsen træde tilbage, og en ny bestyrelse vælges på den ekstraordinære generalforsamling.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes så ofte et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller hvis mindst 30 medlemmer indgiver skriftlig begæring til bestyrelsen herom. I sidstnævnte tilfælde skal samtidig afgives en fremstilling af forslag, der ønskes behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling indvarsles efter reglerne i § 9. Det fremsatte forslag behandles som første pkt. på dagsordenen efter valg af dirigent.

En begæret ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter at begæringen er kommet bestyrelsen i hænde. Når forholdene gør det nødvendigt kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 8 dages varsel.

§ 12. Generalforsamlingens gennemførelse

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent. Denne skal konstatere, om generalforsamlingen er lovligt indkaldt og dermed beslutningsdygtig. Intet medlem af bestyrelsen kan vælges til dirigent.

Referat af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder føres i en forhandlingsprotokol, som underskrives af formand og sekretær. Det underskrevne referat fra generalforsamlingen offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 3 måneder efter generalforsamlingens afholdelse, med mindre helt særlige forhold gør

sig gældende. Referatet kan rekvireres hos foreningens sekretær. Det underskrevne referat skal tillige være tilgængeligt på næste generalforsamling.

§13 Afstemning

Hvert medlem har kun 1 stemme. Al stemmeafgivning foregår ved håndsoprækning, medmindre bestyrelsen eller mindst ét af de fremmødte medlemmer forlanger skriftlig afstemning.

Et medlem kan give et andet medlem, ægtefælle eller samlever fuldmagt til at stemme for sig, dog kan en fremmødt ikke møde med fuldmagt for mere end 2 andre parceller.

En fuldmagt skal være skriftlig og indeholde følgende

- Letlæseligt navn og adresse på fuldmagtsgiver og haver
- Dato for generalforsamlingen hvor fuldmagten kan bruges
- Dato og underskrift af fuldmagtsgiver

En fuldmagt kan ikke begrænses til enkelte dele af de på generalforsamlingen behandlede emner.

§ 14. Foreningens ledelse

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer, der vælges for to år ad gangen, således at formanden og to bestyrelsesmedlemmer vælges de ulige årstal og kassereren og et bestyrelsesmedlem de lige årstal. Genvalg kan finde sted.

Endvidere vælges to suppleanter hver gang for ét år. Genvalg kan finde sted.

§ 15 Bestyrelsens arbejde.

Formanden har den daglige ledelse af bestyrelsens anliggender, dog med ansvar overfor bestyrelsen. Alle retshandler vedr. foreningen kan gyldigt og med retsvirkning overfor tredjemand foretages af formanden, eller i dennes forfald af næstformanden, begge i forening med mindst to bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af bestyrelsesmedlemmer er mødt. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og vælger på det første bestyrelsesmøde, der finder sted efter en generalforsamling, af sin midte en næstformand og en sekretær.

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger, og skal til enhver tid varetage medlemmernes interesser og stå til ansvar overfor generalforsamlingen.

Formanden er den korresponderende i foreningen og udtaler sig udadtil om forhold i bestyrelsen. Opstår der uoverensstemmelser mellem formanden og bestyrelsens flertal, er hver af parterne berettiget til at indkalde til en generalforsamling og der forelægges sagen til afgørelse.

Formanden er berettiget til at indkalde til bestyrelsesmøde så ofte, han finder det nødvendigt. Udebliver et bestyrelsesmedlem fra to på hinanden følgende møder uden at melde afbud, betragtes han som udtrådt af bestyrelsen og suppleanten indkaldes. Bestyrelsen afgør sagerne ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme udslagsgivende. Suppleanterne har møderet på bestyrelsesmøderne. En suppleant har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Ved formandens eventuelle afgang fungerer næstformanden, indtil der ved ordinær eller ekstraordinær generalforsamling kan foretages nyvalg af formand.

§ 16. Revision

Til at revidere foreningens regnskaber vælges to revisorer for to år ad gangen. således, at der afgår en hvert år. Endvidere vælges en revisorsuppleant for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 17. Foreningens regnskaber

Foreningens regnskaber opgøres pr. 31. marts. Revisorerne skal gennemgå foreningens regnskaber kritisk og talmæssigt og skal forvise sig om, at de i regnskabet opførte aktiver er til stede. Revisorerne har ret til, i regnskabsårets forløb, at efterse kassebogen og kontrollere kassebeholdningen.

Det af bestyrelsen godkendte regnskab forelægges revisorerne til underskrift, inden det forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

§ 18. Kassereren

Kassereren skal møde med regnskabet på bestyrelsesmøderne. Kassebeholdningen må ikke overstige Kr. 1000, når ingen større udgift er i udsigt. Foreningens midler anbringes i en solid bank eller sparekasse i foreningens navn.

Som vedtaget på

Generalforsamling den 2. maj 2012 på Rødovregård og

Ekstraordinær generalforsamling den 15. maj på Rødovregård

Vedtægtsændring for § 9 blev vedtaget på generalforsamlingen den
24. august 2021.